



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2018 METŲ NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 8 d. Nr. 9-199
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p. ir atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2018 m. sausio 31 d. bendradarbiavimo sutartį Nr. F3-46, kurios pagrindas – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir Širvintų rajono savivaldybės paraiška „Dėl dalyvavimo veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas savivaldybėse 2017–2018 m. m.“,

t v i r t i n u 2018 metų nacionalinio mokinių pasiekimų organizavimo, vykdymo ir vertinimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kralikevičienė
2018-03-08

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Regina Jągminienė
2018-03-08

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus

vedėjo pavaduotojas
Justinas Kontrimavičius
2018-03-08

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė
2018-03-08

2018 METŲ NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2018 metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimo, vykdymo ir vertinimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, kurį organizuoja Nacionalinis egzaminų centras, organizavimo, vykdymo, administravimo, vertinimo ir duomenų pateikimo tvarką Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose.

2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius, norėdamas įsivertinti mokinių pasiekimus, pateikė paraišką dalyvauti Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2017–2018 m. m.“. Paraiška buvo atrinkta ir pasirašyta bendradarbiavimo sutartis. Nuo 2017 metų diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymą reglamentuoja „Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“, patvirtintas Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6.

3. Savivaldybės mokyklų mokinių pasiekimams įvertinti bus panaudoti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo įrankiai (testai): 2 klasės mokiniams – skaitymo, rašymo, matematikos testai, 4 klasės mokiniams – skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo testai, 6 klasės mokiniams – skaitymo, rašymo, matematikos testai, 8 klasės mokiniams – skaitymo, rašymo, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų testai.

4. Ugdymo aplinkos ir kokybės (mokyklos aplinkos, mokyklos klimato, mokyklos sukuriamos pridėtinės vertės) rodiklių apskaičiavimui ir įvertinimui bus panaudoti mokinio (4, 6 ir 8 klasei) klausimynai.

5. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslas – sudaryti sąlygas mokykloms ir mokytojams savarankiškai ir objektyviai įsivertinti savo mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti.

II. NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALYVIAI, JŲ INFORMAVIMAS, GRAFIKAS, TESTUOJAMI DALYKAI, MOKINIŲ KLAUSIMYNAI

6. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja visų Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai.

7. Apie vykdomą NMPP privaloma iš anksto informuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

8. Pasirengimas NMPP vykdymui ir mokinių testavimas vyksta pagal 2018 metų NMPP testų vykdymo pagrindinių datų tvarkaraštį (1 priedas) ir Nacionalinio egzaminų centro pateiktą 2018 m. testavimo grafiką (2 priedas).

9. Mokyklos, vadovaudamosios Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimu, privalo informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kad atliekant mokinių pasiekimų vertinimą, bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius.

10. Sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti su klausimynų turiniu (klausimynai skelbiami NEC interneto svetainėje adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP (Diagnostiniai vertinimo įrankiai ir standartizuoti testai)“ adresu <http://nec.lt/342>) arba, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) to pageidauja, jiems reikėtų pateikti atspausdintus klausimynus) prieš jiems pateikiant Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui formą (3 priedas). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytos formos lieka ir saugomos mokykloje.

III. INFORMACIJA DĖL DUOMENŲ PERDAVIMO

11. Testavimo metu bus naudojamos dvi Nacionalinio egzaminų centro sistemos – duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulis DIVEMO.

12. Prisijungimo prie KELTO sistemos slaptažodis mokykloms galioja vienerius metus (nuo sausio 10 d. iki sausio 10 d.).

13. Prisijungimas prie DIVEMO sistemos galios viso veiksmo tyrimo metu.

14. KELTO sistemoje bus pateikiami:

14.1. nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprisijungiant prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS);

14.2. NMPP testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);

14.3. detali duomenų suvedimo instrukcija;

14.4. atskirų mokinių, mokyklų ir klasių ataskaitos (profiliai);

14.5. išplėstinės savivaldybės ataskaitos.

15. DIVEMO sistemoje bus pateikiami:

15.1. mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms);

15.2. mokinių kodai (skirti mokinio identifikavimui be vardo / pavardės sujungimui su to mokinio klausimyno atsakymais);

15.3. NMPP testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);

15.4. testų rezultato įvedimo modulis.

IV. MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

16. Mokinių, dalyvausiančių testavime, sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (mokomoji kalba, ugdymo programa) tikslina ir įveda pačios mokyklos DIVEMO sistemoje. Duomenys apie mokinius bus prieinami tik mokykloms ir savivaldybės atstovai jų nematys.

17. DIVEMO sistemoje bus patalpinti pirminiai mokinių sąrašai, kuriuose pateikti duomenys iš Mokinių registro.

18. Tikslindama mokinių sąrašus, mokykla turi:

18.1. papildyti sąrašą (į sąrašą įtraukti mokinius, jeigu jų pateikiamame sąrašė nėra);

18.2. iš sąrašo ištrinti mokinius, kurie dėl vieno ar kitų priežasčių nebus testuojami;

18.3. redaguoti informaciją, duomenis apie mokinius (pavyzdžiui, pakeisti / patikslinti klasės pavadinimą, mokinio vardą, pavardę ir pan.);

18.4. įvesti prašomus papildomus duomenis (klasės mokomoji kalba, mokinio mokymosi programa (jeigu mokinsys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą) ir kt.).

19. DIVEMO sistemoje mokykloms taip pat bus pateikti sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuvinų ir klausimynų) joms yra supakuota. **(Papildomų sąsiuvinų nėra pridėta).**

20. Mokyklų patikslintas mokinių skaičius negali viršyti DIVEMO sistemoje pateikiamo supakuoto testų sąsiuvinų skaičiaus. Jeigu patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą atspausdintų testų kiekį, tai, trūkstamą kiekį testų turės atspausdinti pati mokykla.

21. Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokykla turi **patikslinti nuo 2018 m. balandžio 3 d. iki balandžio 11 d.**

22. Patikslinus ir patvirtinus mokinių sąrašus DIVEMO sistema automatiškai sugeneruoja mokinių kodus ir juos galima išsaugoti atskiru *word* dokumentu. Bet kuriuo kitu testavimo metu prisijungus prie DIVEMO sistemos mokinių sąrašų sutikrinimo modulio galima atsisiųsti ir atspausdinti mokinių ir juos atitinkančių kodų sąrašus.

V. TESTAVIMO MEDŽIAGA IR PASIRENGIMAS TESTAVIMUI

23. Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4, 6 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.

24. Ant kiekvieno voko yra nurodyta, kuriai mokyklai ir kuriai klasei (2, 4, 6 ar 8) skirtas vokas, kokio dalyko testai yra viduje.

25. Kai kurių mokyklų vieno dalyko testai (pvz., matematikos) gali būti supakuoti dviejuose vokuose.

26. **Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – voką su konkretaus dalyko testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.**

27. **Visa testavimo medžiaga išduodama švietimo įstaigos vadovui Švietimo ir kultūros skyriuje.**

28. Testavimo medžiaga saugoma seife direktoriaus kabinete ir pateikiama NMPP testų organizavimo ir vykdymo mokykloje administratoriui konkretaus testo atlikimo dieną.

29. Mokyklos vadovas įsakymu paskiria atsakingą asmenį už NMPP testų organizavimą ir vykdymą – administratorių bei NMPP testų vykdymo komisiją (-as).

30. Numatomi kabinetai, kuriuose vyks testavimas, mokinio klausimynų pildymas, aptariama mokinių susodinimo tvarka.

31. Mokyklos direktorius turi užtikrinti, kad apie vykdomą testavimą būtų informuotos tikslinės grupės: mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, DALYVAVIMAS

32. Visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs ir kiekvieno mokinio pažangos planavimas turi būti atliekamas vadovaujantis kuo objektyvesniais mokymosi pasiekimų duomenimis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas (pvz., patogi, dėmesio neblaškanti sėdėjimo vieta, tinkama rašymo priemonė, geras apšvietimas), tačiau negalima suteikti pagalbos (pvz. aiškinti užduočių sąlygas, leisti naudotis skaičiuokliu ar skirti daugiau laiko), dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni, nes tik užtikrinant vienodas sąlygas mokinių rezultatai gali būti palyginami be papildomų sąlygų. Svarbu, kad testų rezultatai parodytų realią padėtį (pvz., ką mokinyš gali / negali atlikti savarankiškai be niekieno pagalbos) ir padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.

34. Ypatingais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su mokinio tėvais, galima nuspręsti mokinio testavimą organizuoti kitaip (pvz., testavimą organizuoti atskiroje patalpoje, kitą dieną ar suteikiant kitas išskirtines sąlygas, priemones ar pagalbą) arba mokinio visai netestuoti (dėl tokių sprendimų mokykla pati turi prisiimti atsakomybę).

35. Jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinyš testus iš pradžių atliko vienodomis sąlygomis, tačiau, mokytojų nuomone, jam pritrūko laiko ir/arba kitokios paramos, rekomenduojama mokiniui pasiūlyti pakartoti testą (arba leisti tęsti darbą pažymėjus, kuri testo dalis buvo atlikta iki to momento, kai sąlygos pasikeitė) jau kitokiomis sąlygomis ir išsiaiškinti, kokia pagalba mokiniui yra veiksminga ir ar tikrai padeda pasiekti geresnių rezultatų.

36. Jeigu, mokyklos sprendimu, mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko, leidžiama naudotis skaičiuokliu ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, ir DIVEMO sistemoje.

37. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių rezultatų suvedimas į DIVEMO sistemą ir rezultatų interpretavimas:

37.1. visų mokinių, atlikusių NMPP testus, rezultatai turi būti suvedami į DIVEMO sistemą;

37.2. jeigu mokinyš mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, tačiau testus atlieka kaip ir visi mokiniai – be papildomos pagalbos, galinčios turėti įtakos rezultatams, DIVEMO sistemoje nieko papildomai žymėti nereikia. Šiuo atveju mokinio ataskaitoje-profilėje bus pažymėta, jog mokinyš mokosi pagal pritaikytą arba individualizuotą ugdymo programą, tačiau testą atliko be papildomos pagalbos. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir/ar mokinio tėvais individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į tai, jog nors ugdymo procese mokiniui pagalba yra suteikiama, testą mokinyš atliko tokiomis pat sąlygomis kaip ir kiti mokiniai. Aptariant rezultatus, svarbu turėti omenyje, kad šie

rezultatai turi būti vertinami, analizuojami ir interpretuojami individualiai, atsižvelgiant į mokyklai žinomas aplinkybes.

37.3. Jeigu mokinys mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą ir atliekant testą jam buvo suteikta specialistų rekomenduojama pagalba (galinti turėti įtakos rezultatams) – suvedant mokinio rezultatus į DIVEMO sistemą, specialiai tam skirtoje vietoje (suvedant rezultatus tai bus matoma) reikia pažymėti, jog mokinys testą atliko su pagalba. Šiuo atveju mokinio profilyje bus pažymėta, jog mokinys mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą ir testą atliko su pagalba. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir/ar mokinio tėvais individualiai aptarti mokinio atliktas ar neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą. Aptariant rezultatus, svarbu žinoti, kad rezultatai, gauti pakeitus sąlygas, turi būti vertinami, analizuojami ir interpretuojami individualiai, atsižvelgiant į mokyklai žinomas aplinkybes. Individuali testų rezultatų ir atskirų užduočių, atliktų vienodomis arba skirtingomis sąlygomis, analizė gali būti labai naudinga planuojant tolesnę tikslingą mokymosi pagalbą mokiniui.

37.4. Mokyklos ir klasės ataskaitose rezultatai bus apskaičiuojami ir pateikiami dvejopai: visų testus atlikusių mokinių rezultatai ir mokyklos ar klasės mokinių rezultatai neįskaičiuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių rezultatų. Todėl rekomenduojama, jog vienomis ar kitomis sąlygomis, testus laikytų visi mokyklos mokiniai.

VII. TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

38. Konkretaus dalyko testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl būtina mokinius testavimo metu susodinti po vieną – taip, kad būtų minimalizuota nusirašymo galimybė.

39. Testuojant mokykloje lenkų mokomąją kalbą, svarbu atkreipti dėmesį, kad 2, 4 ir 6 klasių mokiniai visus testus ir klausimyną turės pildyti savo mokomąją kalbą, o 8 klasės mokiniai turės atlikti matematikos, socialinių mokslų ir gamtos mokslų testus ir pildyti klausimyną savo mokomąją kalbą, o skaitymo ir rašymo užduotis – lietuvių kalba.

40. Testuojamų klasių mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima.

41. Administruojant testą, negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.

42. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.

43. Mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neturėtų išeiti iš testavimo patalpos.

44. Jei mokykloje testuojamos kelios paralelinės klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.

45. Būtina užtikrinti testų konfidencialumą (testavimo medžiagos NEGALIMA kopijuoti, nurašyti ir t. t.).

46. **2 klasės mokinių vertinimas, taikant pateiktus įrankius, turi vykti jų klasėse. Vykdam testavimą, vertinant mokinių darbus, turi dalyvauti vertinamus mokinius mokantis mokytojas.**

VIII. PASIRUOŠIMAS ADMINISTRAVIMUI, MOKINIŲ KODŲ UŽRAŠYMAS

47. Tyrimo administratorius mokykloje pasiima mokinių sąrašą su mokinių kodais.

48. Mokinių kodai mokykloms bus sugeneruoti automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo. **Tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynui identifikuoti.**

49. Mokinio kodą **įrašyti būtina**, nes tai leis Nacionaliniam egzaminų centrui tarpusavyje susieti to paties mokinio atliktų testų įvertinimus ir jo klausimyno atsakymus.

50. Testavimo dieną administratorius atplėšia voką su testais ir naudodamasis sąrašu, ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. (Mokinio klausimyno užkodavimo nurodymus žr. skyrelyje KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS). Mokinio kodas ant testų sąsiuvinių užrašomas tam skirtuose langeliuose.

51. Prieš pat testavimą, naudojantis sąrašu, mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai.

52. Sąrašas, kuriame nurodytas mokinio vardas, pavardė bei kodas, paliekamas mokykloje.

IX. MOKINIŲ TESTAVIMO EIGA

53. Nurodytą dieną mokyklose testavimas pradedamas 9.00 val.

54. Pradžioje iki 5 minučių vyksta pasiruošimas testavimui.

55. Administratorius perskaito „Bendruosius nurodymus“ (bus paskelbti KELTE).

56. Administratorius skelbia testavimo pradžią. 4 ir 6 klasėms skiriama 45 min., 8 klasei – 60 min.. 2 klasei skiriama apie 45 minutes, tačiau, esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 minučių. Detalesni nurodymai dėl 2 klasės testų administravimo bus parengti ir patalpinti KELTE iki balandžio 8 dienos).

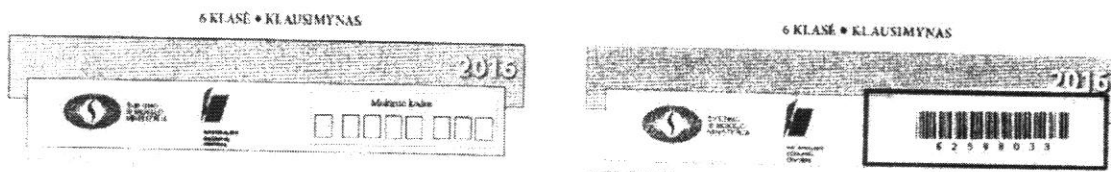
57. Praėjus atitinkamai 2, 4, 6 / 8 klasei 40 / 55 minutėms, administratorius turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.

58. Jeigu testavimo metu atsitiktų, jog kai kurie mokiniai testą užpildytų anksčiau už kitus, administratorius turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti, ar tikrai viską atliko.

59. Pasibaigus testavimui, administratorius surenka iš visų mokinių testus (taip pat ir nepanaudotus, jeigu dėl tam tikrų priežasčių kuris nors mokinys (-iai) nedalyvavo) ir kartu su sąrašais perduoda vertinimo komisijai pirmininkui arba mokyklos direktoriui.

X. KLAUSIMYŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

60. **Mokinio kodas.** Klausimynams užkoduoti bus naudojami lipdukai su brūkšniniais kodais, kurie atitinka konkrečių mokinių kodus. Užpildytų klausimynų duomenys vėliau Nacionaliniame egzaminų centre bus skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis programomis, todėl lipduką reikia užklijuoti horizontaliai, tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“ (žr. žemiau).



61. Jei kuriam nors vienam ar daugiau mokinių trūksta jo brūkšninio kodo, tuomet mokinio kodą ant klausimyno reikia užrašyti ranka į tam skirtus laukelius. Mokinio kodo skaitmenis reikia rašyti aiškiai ir įskaitomai.

62. Jei klausimynų yra mažiau nei mokinių, trūkstamus klausimynus reikia atšviesti (be mokinio brūkšninio kodo), tačiau tokiu atveju būtina pažymėti, kad tai yra kopija.

63. **Mokinių, pildančių klausimynus instruktavimas.** Mokiniam būtina paaiškinti, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirmiau atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukti, nelamdytų lapo. Kiekvienam klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį pažymėtų kryžiu, o ne kitais simboliais. Stengtųsi tilpti į skirto langelio rėmus. Kitų to klausimo atsakymų langelių nežymėtų jokiais kitais simboliais. Klausimyną reikia pildyti tik **mėlyna ar juoda spalva rašančiu rašikliu**, jokia būdu **nepildyti pieštuku**.

64. **Klausimyno konfidencialumas.** Mokiniam reikėtų paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes, vos tik užpildžius, jie bus sudėti į voką ir išsiųsti į Nacionalinį egzaminų centrą. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai. Mokiniam pildant klausimyną, mokytojai turėtų nesikišti, nestebėti, ką žymi mokiniai, nekomentuoti, papildomai nieko neaiškinti, mokiniai turi jaustis saugūs ir atsakinėdami pateikti savo nuomonę.

65. **Pildymo trukmė.** Administratorius, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, turi nurodyti, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.).

66. **Klausimynų gražinimas.** Mokiniam užpildžius klausimynus, jie **iš karto** sudedami į vokus ir pristatomi į Švietimo ir kultūros skyrių atsakingam specialistui iki 2018 metų gegužės 8 dienos.

XI. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

67. Mokyklos direktorius įsakymu skiria mokytojus į vertinimo komisiją. Mokykloje trūkstant specialistų, suderinus su Švietimo ir kultūros skyriaus vedėju, kelių mokyklų vadovų susitarimu sudaromos bendros vertinimo komisijos. Įsakyme nurodoma vertinimo komisijos darbo ir vertinamų testų saugojimo vieta. Mokytoją į mokinių testų vertinimo komisiją skiria ir su Aprašu pasirašytinai supažindina jo darbdavys. Mokyklos administratorius mokinių testus pristato vertinimo komisijos pirmininkui testavimo dieną iki 13.00 val.

68. NMPP testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai (vertinimo lapai skirti įrašyti mokinio įvertinimus, jeigu tokį vertinimo būdą pasirenka mokykla) bus pateikti duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO.

69. Prieš mokinių darbų vertinimą vertintojai aptaria vertinimo instrukcijas.

70. Siekiant gauti patikimus rezultatus labai svarbu vadovautis vertinimo instrukcija, joje nurodytais vertinimo kriterijais. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumams, vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

71. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (paraštėje) atspausdintas langelis skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti atlikus šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t. t.

72. Langeliuose vertintojai gali įrašyti **tik sveikąjį skaičių**, t. y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t. t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško **nėra**.

73. Vieną mokinio darbą vertina du vertintojai. Jeigu abiejų vertintojų įvertinimas daug skiriasi, darbą vertina komisijos pirmininkas.

74. Už nebaigtų taisyti testų saugojimą vertinimo laikotarpiu atsakingas mokyklos, kurioje vyks vertinimas, direktorius.

75. Kiekvienos mokyklos dalis įvertintų testų gali būti pakartotinai peržiūrėti ir įvertinti.

XII. MOKINIŲ TESTŲ ĮVERTINIMŲ SUVEDIMAS

76. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vyks tik DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo/>) sistemoje, prisijungus prie konkrečios mokyklos paskyros. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS.

77. Mokykloms testų užduočių įvertinimų suvedimui galis tas pats prisijungimo slaptažodis kaip ir mokinių sąrašų tikslinimui.

78. Už testų įvertinimų suvedimą atsakingas vertinimo komisijos pirmininkas.

79. Detali duomenų suvedimo instrukcija bus pateikta dviejose vietose: savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų DIVEMO paskyroje nuo 2018 m. balandžio 16 d.

80. Vienos mokyklos mokinių **testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys**, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvedinėti mokinių matematikos testo įvertinimus, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimus ir pan.

81. Išlaikant **mokinio tapatybės konfidencialumą**, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimus, bus prašoma įvesti tik mokinio kodą (mokinio vardas ir pavardė nebus įvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas bus žinomas tik mokyklos atstovams.

82. Duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima **koreguoti** ar visai ištrinti jau suvestus įrašus, t. y. neteisingai suvedę mokinio testo duomenis, galėsite juos taisyti, iki kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas.

83. Duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką **PATVIRTINTI**. Po šio patvirtinimo galimybės koreguoti suvestų duomenų nebus. Kilus nesklandumams, prašome kreiptis į Viliją Jaruševičiūtę, el. p. vilija.jaruseviciute@nec.lt, tel. 8 5 210 2045.

84. Kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimai atliekami atskirai, t. y., suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 2, 4, 6 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus,

galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI – taip Nacionalinis egzaminų centras informuojamas, kad to mokomojo dalyko įvertinimai jau suvesti.

85. Suvedus konkrečios mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų ketvirtokų arba visų aštuntokų) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO programoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama data ir laikas, kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.

XIII. MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIO MOKYMO SI ATASKAITŲ (PROFILŲ) GENERAVIMAS IR PATEIKIMAS

86. Suvedus mokyklos atitinkamos klasės mokinių visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO programoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas. Ataskaitos kiekvienai mokyklai, klasei ir kiekvienam mokiniui generuojami remiantis ataskaitų generavimo grafiku (4 priedas).

87. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos (profiliai) generuojami automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.

88. Visos sugeneruotos ataskaitos bus pateiktos PDF formatu.

89. 2, 4, 6 ir 8 klasės ataskaitų generavimas tarpusavyje nesusijęs. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos bus pateikiamos atskiruose dokumentuose pagal klases.

90. Visos sugeneruotos mokymosi pasiekimų ataskaitos bus automatiškai skelbiamos mokyklos ir savivaldybės KELTO paskyroje ir **nebus siunčiamos** elektroniniu paštu ar skelbiamos kitose duomenų perdavimo sistemose.

91. Mokyklos ataskaitos formuojamos taip, kad atskiruose dokumentuose bus pateikta kiekvienos mokyklos 2, 4, 6 ar 8 klasės mokymosi pasiekimų ataskaita, o mokinių ataskaitos grupuojamos pagal mokyklas ir atskiruose dokumentuose bus pateiktos visų vienos mokyklos 2, 4, 6 ar 8 klasės mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitos. Šiose ataskaitose duomenys bus pateikti be mokinių vardų ir pavardžių (bus pateikiami tik mokinių kodai).

92. Mokykla savo KELTO paskyroje matys tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t. t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje bus nurodytas testavimo dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.

93. Ataskaitose bus pateikiami lyginamieji mokyklos / klasės / mokinio ir šalies rezultatai. Ataskaitose, kaip „**šalies rezultatas**“, bus naudojami nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų reprezentatyvios imties iš bendrojo ugdymo **lietuvių mokomąja kalba mokyklų** rezultatai (t. y. NMPP rezultatų ataskaitose visų mokyklų, nepriklausomai nuo mokomosios kalbos, mokinių rezultatai lyginami su šalies mokinių, iš mokyklų lietuvių mokomąja kalba, rezultatais).

2018 metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 1 priedas

2018 M. NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TESTŲ VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Data	Vykdyto etapas
1.	Iki balandžio 9 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarkas savivaldybės mokyklose (numatyti organizavimo modelį, paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.)
2.	Balandžio 3 d.	Mokyklų KELTSAS paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių, dalyvausiančių testavime, registracijai.
3.	Balandžio 3–11 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks testus. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla, Savivaldybė šių mokinių sąrašų nemato. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 16 d.	Savivaldybės KELTSAS paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos (kiekvienai mokyklai atskirai), skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui , pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.
5.	Balandžio 16 d. – gegužės 4 d.	Testų vykdymas mokyklose. Savivaldybės KELTSAS paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyrose skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal pateiktą grafiką.
6.	Iki birželio 1 d.	2 ir 4 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Nuo gegužės 9 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTSAS paskyrose.
8.	Iki birželio 8 d.	6 ir 8 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki gegužės 10 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC.
10.	Nuo gegužės 10 d.	6 ir 8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTSAS paskyrose.
11.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei ir mokykloms pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami savivaldybės ir mokyklos KELTSAS paskyroje.
12.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia (galima savivaldybės interneto svetainėje) informaciją apie testų vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

2018 metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 2 priedas

2018 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

2 KLASĖ

Nurodyto dalyko NMPP testas, klausimynas	Testo pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data (nurodytos dienos 12 val.)
RAŠYMAS, 1 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.	Balandžio 23 d.	Balandžio 23 d.
SKAITYMAS	apie 45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
RAŠYMAS, 2 dalis (kalbos sistema) (tik mokiniams, besimokantiems lietuvių mokomąja kalba)	apie 45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
MATEMATIKA	apie 45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.

4 KLASĖ

Nurodyto dalyko NMPP testas, klausimynas	Testo pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data (nurodytos dienos 12 val.)
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 23 d.	Balandžio 23 d.
SKAITYMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.

6 KLASĖ

Nurodyto dalyko NMPP testas, klausimynas	Testo pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data ir laikas (nurodytos dienos 12 val.)
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 17 d.	Balandžio 17 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.

8 KLASĖ

Nurodyto dalyko NMPP testas, klausimynas	Testo pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data ir laikas (nurodytos dienos 12 val.)
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 16 d.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 20 d.	Balandžio 20 d.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 18 d.	Balandžio 18 d.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Balandžio 24 d.	Balandžio 24 d.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d.

INFORMACIJA TĖVAMS APIE MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE VERTINIMUI

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip **mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokyklos klimatas, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 6 ir 8 klasei.**

Mokinių klausimynai bus sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP (Diagnostiniai vertinimo įrankiai ir standartizuoti testai)“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

MOKINIŲ TĖVŲ(GLOBĖJŲ,RŪPINTOJŲ) SUTIKIMO DĖL MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMO UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE VERTINIMUI FORMA

.....X mokykla..... (mokyklos pavadinimas)			
Eil. Nr.	Klasė	Mokinių, 2018 m. dalyvausiančių mokymosi pasiekimų vertinime panaudojant testus, sąrašas (mokinio vardas ir pavardė)	Sutinku, kad mano vaikas / globotinis užpildytų klausimyną, naudojamą kartu su testais
			Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė ir parašas

2018 metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 4 priedas

**MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIO MOKYMOSI ATASKAITŲ (PROFILIŲ)
GENERAVIMO GRAFIKAS**

2 KLASĖ		4 KLASĖ	
Duomenys patvirtinti iki nurodytos dienos 12 val.	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki nurodytos dienos 12 val.	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 22 d.	Gegužės 29 d.	Gegužės 9 d.	Gegužės 10 d.
<i>Pastaba: šios datos galioja tik jeigu iki gegužės 22 d. duomenis suveda ne mažiau kaip 80 proc. mokyklų</i>		Gegužės 16 d.	Gegužės 17 d.
		Gegužės 23 d.	Gegužės 24 d.
Gegužės 24 d.	Birželio 7 d.	Gegužės 30 d.	Gegužės 31 d.
6 KLASĖ		8 KLASĖ	
Duomenys patvirtinti iki nurodytos dienos 12 val.	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki nurodytos dienos 12 val.	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 10 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 14 d.
Gegužės 17 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 21 d.
Gegužės 24 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 28 d.
Gegužės 31 d.	Birželio 1 d.	Birželio 1 d.	Birželio 4 d.